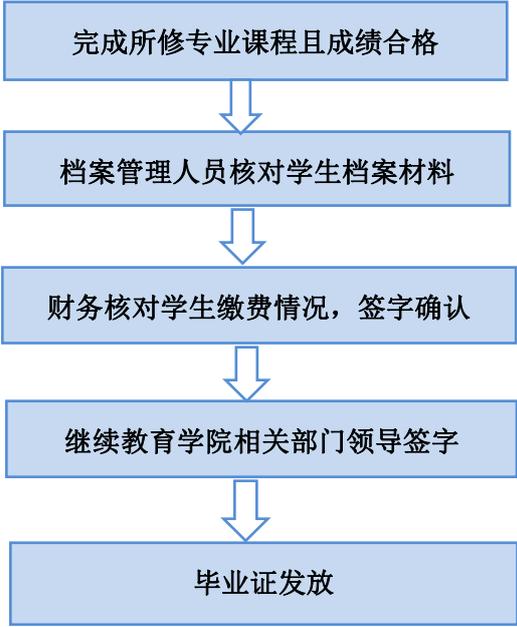


继续教育学院

1.成教毕业证发放

序号：1

责任单位：继续教育学院（西昌学院培训中心）

服务对象	<input type="checkbox"/> 教职工 <input checked="" type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	继续教育学院教务科	责任人	邓鹏
办公地点	西昌市文汇北路 96 号 继续教育学院 5 楼	咨询电话	0834-3238235
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	 <pre>graph TD; A[完成所修专业课程且成绩合格] --> B[档案管理人员核对学生档案材料]; B --> C[财务核对学生缴费情况，签字确认]; C --> D[继续教育学院相关部门领导签字]; D --> E[毕业证发放];</pre>		
所需材料	1、毕业生档案； 2、毕业生 2 寸蓝底照片； 3、毕业生身份证原件； 4、毕业生缴费凭证； 5、毕业证发放审核表。		
办事依据	《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）		
注意事项			

2. 成教学士学位申请

序号：2

责任单位：继续教育学院（西昌学院培训中心）

服务对象	<input type="checkbox"/> 教职工 <input checked="" type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	继续教育学院教务科	责任人	邓鹏
办公地点	西昌市文汇北路 96 号继续教育学院 5 楼	咨询电话	0834-3238235
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	<pre>graph TD; A[学生本人提交申请材料] --> B[继续教育学院教务科初审材料]; B --> C[西昌学院学籍学位科审核材料]; C --> D[学位委员会审议通过]; D --> E[授予成人教育学士学位];</pre>		
所需材料	<ol style="list-style-type: none">1、双面打印的成教学士学位申请审批表；2、学位外语考试合格证书或成绩单；3、成教本科毕业证书；4、考试考核成绩表；5、本科专业教学计划；6、成教省级录取新生名册；7、学历注册照片。		
办事依据	西学院〔2020〕49 号 《西昌学院高等学历继续教育本科毕业生学士学位授予实施细则》		
注意事项			

3. 补办成教毕业证书

序号：3

责任单位：继续教育学院（西昌学院培训中心）

服务对象	<input type="checkbox"/> 教职工 <input checked="" type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	继续教育学院教务科	责任人	邓鹏
办公地点	西昌市文汇北路 96 号 继续教育学院 5 楼	咨询电话	0834-3238235
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	<pre>graph TD; A[学生本人提交申请] --> B[工作人员核实毕业证领取情况]; B --> C[未领取毕业证的]; B --> D[已领取毕业证的]; C --> E[不能补办毕业证书]; D --> F[提交材料补办毕业证书];</pre>		
所需材料	1、学员本人书面申请（留上联系电话）； 2、身份证复印件 1 份； 3、近期 2 寸蓝底彩照纸质版 1 张； 4、近期 2 寸蓝底彩照电子版发送至 709955192@qq.com 邮箱； 5、新生录取名册复印件（西昌学院北校区档案馆查询）。		
办事依据	《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）		
注意事项			

4. 成教前置学历清查

序号：4

责任单位：继续教育学院（西昌学院培训中心）

服务对象	<input type="checkbox"/> 教职工 <input checked="" type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	继续教育学院教务科	责任人	邓鹏
办公地点	西昌市文汇北路 96 号 继续教育学院 5 楼	咨询电话	0834-3238235
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	<pre> graph TD A[学生按要求提交资料] --> B[学籍管理人员初审] B --> C[合格资料提交学信网学籍管理平台] C --> D[学信网学籍管理平台审核] D --> E[审核通过, 取得学籍] D --> F[审核不通过, 不能取得学籍, 学校作退费处理] </pre>		
所需材料	1、教育部学历证书电子注册备案表（中国高等教育学历认证报告）电子版； 2、毕业证书原件扫描件； 3、身份证正反面扫描件； 4、公安机关身份证号码更改证明原件扫描件； 5、户口簿曾用名扫描件； 6、部队证明扫描件； 7、其他证明材料		
办事依据	《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）		
注意事项	学生情况不同，所需的材料不同		

5. 自学考试事项办理

序号：5

责任单位：继续教育学院（西昌学院培训中心）

服务对象	<input type="checkbox"/> 教职工 <input checked="" type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input checked="" type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	继续教育学院招生自考科	责任人	彭方林
办公地点	西昌市文汇北路 96 号继续教育学院 4 楼	咨询电话	0834-3224778
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	<p>1、新生注册：考生本人携带身份证原件及一份复印件，到继续教育学院自考办或官方助学点进行新生注册并缴费到学校账户，未完成交费者不予注册。</p> <p>2、考试报考：按照省考试院通知，考生自主在学生端缴费报考，并按要求参考。</p> <p>3、毕业申请：考生达到毕业条件时在学生端提交毕业申请，并提交纸质毕业申请表，学校按要求审核通过后报省考试院审核，省考试院审核通过后毕业。</p> <p>4、考籍更改：出现姓名、民族、证件号等基本信息错误，考生在规定时间内提供身份证复印件、户口本复印件、公安机证明等支撑材料，经学校、省考试院审核通过后完成考籍信息更改。</p> <p>5、2005 年以前毕业生信息更改：出生年月日无修改的 15 位老身份证更换成 18 位新身份证可以更改，使用军官证作为身份证编码的可以更改，其余情况不予更改。</p>		
所需材料	模板、申请、样表、身份证复印件		
办事依据	自考管理系统管理端留有学生信息		
注意事项	2002 年前毕业学生无法在管理端口查询其信息		

6. 成教学生缴费

序号：6

责任单位：继续教育学院（西昌学院培训中心）

服务对象	<input type="checkbox"/> 教职工 <input checked="" type="checkbox"/> 学生	服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下相结合
责任科室	继续教育学院综合科	责任人	李川
办公地点	西昌市文汇北路 96 号 继续教育学院 3 楼	咨询电话	0834-3235153
办事时间	工作日：上午 8:30-11:30；下午 14:30-17:30		
办事流程	流程附后		
所需材料			
办事依据	按川价费〔2004〕118 号、川发改价格规〔2023〕260 号执行		
注意事项			

6.西昌学院支付宝、银联支付交费流程图

1. 浏览器中输下面网址或搜索：西昌学院校园统一支付平台(
<https://jf.xcc.edu.cn>)



2. 登陆：西昌学院校园统一支付平台

1) 用户名登陆方式：用户名(学号)+密码(初始密码：XCxy@身份证号后6位，首次登陆后需修改密码)

2) 证件号登陆方式：身份证号码+姓名



3.核对信息(学号、姓名)是否正确。



4.点“学费缴费”，勾选交费“成教学费、成教教材费”



5. 核对左下角缴费金额合计无误后，点右下角“缴”按钮



6.选择“支付宝”、“银联支付”缴费（要开通对应支付方式功能）



7. 缴费完成票据获取：菜单—订单查询进入支付成功订单，在订单明细中，点电子票据“查询”按钮获取电子票据。



<https://jf.xcc.edu.cn>

西昌学院校园统一支付平台

6.西昌学院微信支付、银联支付交费流程图

1. 微信搜索“西昌学院”微信公众号(或扫下方二维码)
2. 服务大厅——在线缴费——西昌学院校园统一支付平台

3. 登陆：西昌学院校园统一支付平台
1) 用户名登陆方式：用户名(学号) +密码(初始密码：XCxy@身份证号后6位，首次登陆后需修改密码)
2) 证件号登陆方式：身份证号码+姓名

4. 核对信息(学号、姓名)是否正确

5. 点“学费缴费”，勾选交费“成教学费、成教教材费”

6. 核对左下角缴费金额合计无误后，点右下角“缴”按钮

7. 选择“微信支付”、“银联支付”缴费(要开通对应支付方式功能)

8. 缴费完成票据获取：菜单——订单查询进入支付成功订单，在订单明细中，点电子票据“查询”按钮获取电子票据



<https://jf.xcc.edu.cn>

西昌学院校园统一支付平台